



TOELICHTING

Toelichting voor het aanvraagformulier om in aanmerking te komen voor een subsidie van de Stichting Vrienden Voor Elkaar Winsum (Gr.) (hierna te noemen Stichting VVEW of kortweg Stichting)

Waaraan uw vereniging/stichting of instelling moet voldoen

Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient uw vereniging/stichting of instelling (hierna kortweg te noemen: Instelling) gevestigd te zijn in de gemeente Het Hogeland (in de dorpen Winsum, Adorp, Sauwerd, Baflo, Rasquert, Den Andel en Tinallinge) en een algemeen nut beogen. Hieronder verstaan wij het volgende:

- bevordering van lichamelijke en geestelijke gezondheid en welzijn in het algemeen;
- gelegenheid scheppen voor een goede vrijetijdsbesteding van zowel jongeren als ouderen;
- stimulering c.q. ondersteuning van activiteiten en initiatieven op cultureel gebied ten gunste van het welzijn van de bewoners van de dorpen Winsum, Adorp, Sauwerd, Baflo, Rasquert, Den Andel en Tinallinge) in de gemeente Het Hogeland of ter verfraaiing van de dorpen Winsum, Adorp, Sauwerd, Baflo, Rasquert, Den Andel en Tinallinge zelf.

Het Bestuur van de Stichting beoordeelt of de subsidieaanvraag van uw Instelling een van bovenstaande doelen dient. Het indienen van een aanvraag heeft geen zin indien u bij voorbaat weet dat geen van de omschreven doeleinden (noch een variant daarop) wordt nagestreefd.

Samen met het aanvraagformulier dient u een kopie in te leveren van de statuten van uw Instelling zoals deze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel (zie aanvraagformulier). Indien uw Instelling al eerder een aanvraag heeft ingediend en toen ook een kopie van bedoelde statuten aan de Stichting heeft geleverd, hoeft u deze kopie geen tweede keer in te leveren. In dat geval dient u aan te geven wanneer de vorige aanvraag is gedaan. Vanzelfsprekend voegt u wel een nieuwe kopie bij indien deze statuten na de vorige aanvraag zijn gewijzigd.

Indien er een subsidie wordt toegewezen, dan zal de Stichting altijd verzoeken de uitgave(n) te documenteren met een kopie van nota's c.q. betalingsbewijzen. Ook is in sommige gevallen mogelijk dat de nota ter betaling naar de Stichting kan worden gestuurd.



AANVRAAGFORMULIER VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN SUBSIDIE

1. Naam van de Instelling:
2. Adres secretariaat en/of naam/telefoonnummer/e-mailadres contactpersoon:
3. Omschrijving doelstelling(en) van uw Instelling:
4. Staat uw Instelling ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?
 - a) ja/nee
 - b) zo ja, stuur een kopie van de daar gedeponeerde statuten mee, tenzij reeds eerder een kopie is ingeleverd.
5. Waaraan denkt u een eventuele bijdrage te besteden? Motiveer uw antwoord.
6. De subsidie dient primair ten gunste te komen van (een deel van) de inwoners de dorpen Winsum, Adorp, Sauwerd, Baflo, Rasquert, Den Andel en Tinallinge van de gemeente Het Hogeland. Op welke wijze kunt u hieraan voldoen?
7. Wanneer zal de beoogde uitgave worden gedaan of wanneer zal de te stimuleren activiteit plaatsvinden?
8. Heeft u voor hetzelfde project een aanvraag ingediend bij de Gemeente Het Hogeland (of voor 1 januari 2019) bij de "oude" Gemeente Winsum of bij andere potentiële subsidieverstrekkers?
 - a) ja/nee
 - b) zo nee, waarom niet?
 - c) zo ja, wat heeft de Gemeente of de eventuele andere subsidieverstrekker u toegezegd?
9. Geef op een bijlage een gespecificeerde raming van de te maken kosten.
10. Geef op een bijlage een overzicht van de financiering c.q. dekking van deze kosten.
11. Op welk bedrag worden de totale kosten van dit project geraamd?
12. Welk bedrag vraagt u aan de Stichting VVEW?
 - a) Heeft u al eerder een subsidie van de Stichting VVEW of van de voormalige stichting Vrienden Arme Kant Winsum ontvangen? ja/nee
 - b) zo ja, wanneer? En om welk bedrag ging het toen?
13. Bank- of girorekeningnummer van uw Instelling:

U dient deze aanvraag in te dienen bij secretaris van de Stichting VVEW:
Henk Wolters / Dominicanerstraat 14/ 9951 CL Winsum.

Nadere informatie kunt u telefonisch of via e-mail opvragen:

06-23672464 / henkwolters@kpnmail.nl

De aanvraag dient door minimaal 2 personen (bijvoorbeeld voorzitter/secretaris of contactpersoon) te worden ondertekend.

Bestuurder (naam, functie, handtekening, datum):

Contactpersoon (naam, handtekening, datum):